

# RÈGLEMENT NUMÉRO 2017-05



## Municipalité de Saint-Bernard-de-Michaudville

---

### RÈGLEMENT DE PERMIS ET CERTIFICATS





CODIFICATION ADMINISTRATIVE

numéro de règlement	date de l'avis de motion	date d'adoption	date d'entrée en vigueur
2017-05	2018-02-05	2018-03-05	



## TABLE DES MATIÈRES

<b>CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, ADMINISTRATIVES ET INTERPRÉTATIVES</b>	<b>5</b>
<b>SECTION 1 DISPOSITIONS DECLARATOIRES</b>	<b>5</b>
1.1 TITRE DU REGLEMENT	5
1.2 REGLEMENTS ABROGES	5
1.3 TERRITOIRE ASSUJETTI	5
1.4 VALIDITE	5
1.5 DOMAINE D'APPLICATION	5
<b>SECTION 2 DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES</b>	<b>6</b>
1.6 APPLICATION DU REGLEMENT ET POUVOIR D'INSPECTION	6
1.7 EFFETS DE L'APPROBATION D'UN PERMIS OU D'UN CERTIFICAT	6
1.8 OBLIGATIONS LIEES AU PERMIS	6
1.9 INFRACTIONS ET PEINES	6
1.10 POURSUITES PENALES	7
1.11 RECOURS CIVILS	7
<b>SECTION 3 DISPOSITIONS INTERPRETATIVES</b>	<b>7</b>
1.12 DIMENSIONS ET MESURES	7
1.13 INTERPRETATION DU TEXTE	7
1.14 PLANS, GRAPHIQUES SYMBOLES ET GRILLES DES USAGES ET DES NORMES	7
1.15 INTERPRETATION EN CAS DE CONTRADICTION	8
1.16 PRESEANCE	8
1.17 TERMINOLOGIE	8
1.18 ÉCRITEAU ET DOCUMENT DE CHANTIER	8
<b>CHAPITRE 2 DISPOSITIONS RELATIVES À L'OBTENTION DES PERMIS ET CERTIFICATS</b>	<b>9</b>
<b>SECTION 1 PERMIS DE LOTISSEMENT</b>	<b>9</b>
2.1 OBLIGATION D'OBTENIR UN PERMIS DE LOTISSEMENT	9
2.2 PRESENTATION DE LA DEMANDE DE PERMIS DE LOTISSEMENT	9
2.3 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS EXIGES	9
2.4 CONDITIONS D'EMISSION DU PERMIS DE LOTISSEMENT	10
2.5 DEMANDE CONFORME	10
2.6 DEMANDE SUSPENDUE	10
2.7 DEMANDE NON CONFORME	11
2.8 CADUCITE DU PERMIS DE LOTISSEMENT	11
<b>SECTION 2 PERMIS DE CONSTRUCTION</b>	<b>11</b>
2.9 OBLIGATION D'OBTENIR UN PERMIS DE CONSTRUCTION	11
2.10 PRESENTATION DE LA DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION	12
2.11 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS EXIGES	12
2.12 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS ADDITIONNELS EXIGES POUR UNE INSTALLATION D'ELEVAGE	13
2.13 RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS EXIGES POUR UNE CONSTRUCTION EN ZONE AGRICOLE	14
2.14 RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS EXIGES POUR LA CONSTRUCTION D'UNE EOLIENNE DOMESTIQUE	15
2.15 RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS EXIGES POUR LA CONSTRUCTION D'UNE EOLIENNE COMMERCIALE	15

<b>SECTION 3 PERMIS D'INSTALLATIONS SEPTIQUES</b>	<b>16</b>
2.16 OBLIGATION D'OBTENIR UN PERMIS	16
2.17 PRESENTATION DE LA DEMANDE DE PERMIS POUR INSTALLATIONS SEPTIQUES	16
2.18 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS EXIGES	16
2.19 EXIGENCES AVANT LE RECOUVREMENT	18
2.20 BATIMENT AUTRE QU'UNE RESIDENCE ISOLEE	18
<b>SECTION 4 PERMIS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES</b>	<b>18</b>
2.21 OBLIGATION D'OBTENIR UN PERMIS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES	18
2.22 PRESENTATION DE LA DEMANDE DE PERMIS	18
2.23 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS EXIGES	18
<b>CHAPITRE 3 DISPOSITIONS RELATIVES À L'OBTENTION DES CERTIFICATS D'AUTORISATION</b>	<b>20</b>
3.1 OBLIGATION D'OBTENIR UN CERTIFICAT D'AUTORISATION	20
3.2 PRESENTATION DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION	21
3.3 RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS EXIGES	21
3.4 IMPLANTATION D'UN GITE TOURISTIQUE	22
3.5 ABATTAGE D'ARBRES	22
3.6 IMPLANTATION D'UNE PISCINE	22
3.7 INSTALLATION ET MODIFICATION DE TOUTE ENSEIGNE, AFFICHE ET PANNEAU RECLAME	23
3.8 TRAVAUX DE REMBLAIS ET DEBLAIS	24
3.9 DEPLACEMENT D'UNE CONSTRUCTION	24
3.10 DEMOLITION D'UNE CONSTRUCTION	25
<b>CHAPITRE 4 CONDITIONS D'EMISSION ET VALIDITE DES PERMIS ET CERTIFICATS</b>	<b>26</b>
4.1 CONDITIONS D'EMISSION DES PERMIS ET CERTIFICATS	26
4.2 DEMANDE CONFORME	26
4.3 DEMANDE SUSPENDUE	26
4.4 DEMANDE NON-CONFORME	26
4.5 CADUCITE DU PERMIS DE CONSTRUCTION	26
4.6 CADUCITE DU PERMIS D'INSTALLATION SEPTIQUE	27
4.7 CADUCITE DU PERMIS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES	27
4.8 CADUCITE DU CERTIFICAT D'AUTORISATION	27
4.9 RESPONSABILITE MUNICIPALE	27
<b>CHAPITRE 5 DISPOSITIONS RELATIVES AUX TARIFS</b>	<b>28</b>
5.1 TARIF DES PERMIS	28
<b>CHAPITRE 6 DISPOSITIONS FINALES</b>	<b>30</b>
6.1 ENTREE EN VIGUEUR	30

## CHAPITRE 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES, ADMINISTRATIVES ET INTERPRÉTATIVES

### SECTION 1 DISPOSITIONS DÉCLARATOIRES

#### 1.1 Titre du règlement

Le présent règlement est cité sous le titre « Règlement sur les permis et certificats » et porte le numéro 2017-05.

#### 1.2 Règlements abrogés

Le règlement numéro 2006-16 et ses amendements sont abrogés.

Est également abrogée toute disposition d'un règlement de la municipalité qui est incompatible ou inconciliable avec le présent règlement.

#### 1.3 Territoire assujetti

Le présent règlement s'applique au territoire de la municipalité de Saint-Bernard-de-Michaudville.

#### 1.4 Validité

Le Conseil décrète l'adoption du présent règlement dans son ensemble et également chapitre par chapitre, section par section, sous-section par sous-section, article par article, paragraphe par paragraphe, alinéa par alinéa, sous-alinéa par sous-alinéa de manière à ce que si un chapitre, une section, une sous-section, un article, un paragraphe, un alinéa ou un sous-alinéa de celui-ci était ou devait être un jour déclaré nul, les autres dispositions du présent règlement continuent de s'appliquer.

#### 1.5 Domaine d'application

La délivrance des permis de construction, des permis de lotissement ou d'un certificat d'autorisation doit se faire en conformité avec les dispositions du présent règlement. Le présent règlement vise toute personne morale de droit public ou de droit privé et tout particulier.

Aucune disposition du présent règlement ne doit être considérée comme une exonération de la part de tout propriétaire, locataire ou occupant d'un immeuble de respecter les obligations qui lui incombent à l'égard notamment de ses voisins, en vertu des dispositions du *Code civil du Québec* ou de toute disposition d'une autre loi

## SECTION 2

## DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

### 1.6 Application du règlement et pouvoir d'inspection

L'inspecteur en bâtiment est responsable de l'application du présent règlement.

Il est, à cette fin, autorisé à visiter et à examiner, de 7h à 19h, toute propriété mobilière ou immobilière, ainsi que l'intérieur ou l'extérieur de toute maison, bâtiment, édifice ou construction quelconque pour constater si le présent règlement ou tout autre règlement dont il est chargé d'appliquer y est exécuté.

Le propriétaire, le locataire ou l'occupant d'une telle propriété est tenu de recevoir l'inspecteur en bâtiment et de répondre à toutes les questions qui lui sont posées relativement à l'exécution de ces règlements.

### 1.7 Effets de l'approbation d'un permis ou d'un certificat

L'émission d'un permis de construction, de lotissement, d'un certificat d'autorisation ou d'un certificat d'occupation ne peut constituer d'aucune sorte une obligation quelconque pour la municipalité.

L'approbation par l'inspecteur en bâtiment d'un tel permis ou certificat ne peut constituer, notamment, pour la municipalité une obligation d'accepter la cession des rues et voies proposées paraissant au plan, ni de décréter l'ouverture de ces rues ou voies, ni d'en prendre à sa charge les frais de construction et d'entretien, ni d'en assumer les responsabilités civiles, ni de fournir des services d'utilité publique.

### 1.8 Obligations liées au permis

Le détenteur d'un permis de construction doit fournir à l'inspecteur en bâtiment un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre, à l'intérieur d'un délai de six mois du début de la construction ou de l'assemblage d'un bâtiment principal autre qu'agricole.

Avant le remblayage de toute excavation, le détenteur de permis ou de certificat doit communiquer avec l'inspecteur en bâtiment afin de s'assurer que les raccordements au réseau public sont installés conformément au règlement applicable.

### 1.9 Infractions et peines

Quiconque contrevient à une disposition du présent règlement commet une infraction et est passible pour une première infraction, d'une amende de 300\$ à 1000\$ dans le cas d'une personne physique et d'une amende de 600\$ à 2000\$ dans le cas d'une personne morale. En cas de récidive le montant de cette amende est de 600\$ à 2000\$ pour une personne physique et de 1200\$ à 4000\$ dans le cas d'une personne morale.

Dans tous les cas les frais de la poursuite sont en sus.



Si une infraction dure plus d'un jour, elle constitue jour après jour une infraction séparée et la peine est appliquée pour chaque jour qu'a duré l'infraction.

#### **1.10 Poursuites pénales**

Le Conseil autorise de façon générale l'inspecteur en bâtiment à entreprendre une poursuite pénale et à délivrer un constat d'infraction contre tout contrevenant à l'une quelconque des dispositions du présent règlement.

#### **1.11 Recours civils**

En plus de recours pénaux, la municipalité peut exercer devant les tribunaux tous les recours civils à sa disposition pour faire respecter les dispositions du présent règlement.

### **SECTION 3 DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES**

#### **1.12 Dimensions et mesures**

Toutes les dimensions et mesures employées dans le présent règlement sont exprimées en unité du Système International (système métrique).

#### **1.13 Interprétation du texte**

Les règles d'interprétation suivantes s'appliquent au présent règlement :

- 1) quel que soit le temps du verbe employé dans le présent règlement, la disposition est tenue pour être en vigueur à toutes les époques et dans toutes les circonstances où elle peut s'appliquer;
- 2) le nombre singulier s'étend à plusieurs personnes ou à plusieurs choses de même espèce chaque fois que le contexte se prête à cette extension;
- 3) le genre masculin comprend le genre féminin, à moins que le contexte n'indique le contraire;
- 4) chaque fois qu'il est prescrit qu'une chose sera faite ou doit être faite, l'obligation de l'accomplir est absolue; mais s'il est dit qu'une chose "pourra" ou "peut" être faite, il est facultatif de l'accomplir ou non.

#### **1.14 Plans, graphiques symboles et grilles des usages et des normes**

Font partie intégrante de ce règlement, les tableaux, plans, graphiques, symboles, grille des usages et des normes et toute forme d'expression autre que le texte proprement dit qui y sont ou auxquels il réfère.

### 1.15 Interprétation en cas de contradiction

Dans le présent règlement, en cas de contradiction et à moins d'indication contraires les règles suivantes s'appliquent :

- 1) Entre le texte et un titre, le texte prévaut ;
- 2) Entre le texte et toute autre forme d'expression, le texte prévaut ;
- 3) Entre les données d'un tableau et un graphique, les données du tableau prévalent ;
- 4) Entre le texte et la grille des usages et des normes, la grille prévaut.

### 1.16 Préséance

En cas d'incompatibilité entre une disposition du présent règlement et une disposition d'un autre règlement, ou entre deux dispositions du présent règlement, la disposition la plus spécifique prévaut sur la plus générale. Il en est de même lors d'une restriction ou une interdiction, la disposition la plus restrictive ou prohibitive s'applique.

### 1.17 Terminologie

Pour l'interprétation du présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, tout mot ou expression a le sens qui lui est donné à l'annexe A du règlement de zonage numéro 2017-02.

### 1.18 Écriteau et document de chantier

Le permis ou certificat d'autorisation émis en vertu du présent règlement est accompagné d'un écriteau. Cet écriteau doit être placé en évidence et maintenu sur le chantier par le détenteur du permis ou certificat. Une copie des plans, des devis et des documents approuvés lors de l'émission du permis ou du certificat doit être gardée sur le chantier.

Lorsque le permis concerne une nouvelle résidence, le numéro civique attribué par la municipalité au moment de l'émission du permis de construction doit être immédiatement et clairement affiché sur le site de la nouvelle construction projetée.

## CHAPITRE 2 DISPOSITIONS RELATIVES À L'OBTENTION DES PERMIS

### SECTION 1 PERMIS DE LOTISSEMENT

#### 2.1 Obligation d'obtenir un permis de lotissement

Sur l'ensemble du territoire de la municipalité, les opérations cadastrales sont interdites sans l'émission préalable d'un permis de lotissement.

La réalisation des opérations cadastrales suivantes est autorisée sans l'obtention d'un permis de lotissement :

- 1) une opération d'annulation ou de correction;
- 2) une opération cadastrale effectuée dans le cadre de la préparation d'un plan de rénovation cadastrale du territoire conformément à la *Loi favorisant la réforme du cadastre québécois* (L.R.Q.,c.R-3.1)

#### 2.2 Présentation de la demande de permis de lotissement

La demande de permis de lotissement doit être transmise à l'inspecteur en bâtiment sur le formulaire fourni à cet effet par la municipalité, signé par le propriétaire ou son mandataire autorisé et être accompagné des renseignements et documents exigés à ce règlement.

#### 2.3 Renseignements et documents exigés

La demande de permis de lotissement doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- 1) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du propriétaire ou de son mandataire autorisé;
- 2) la délimitation, les dimensions, la superficie et l'identification cadastrale d'un lot projeté et l'identification de la zone touchée en vertu du règlement de zonage ;
- 3) la délimitation et l'identification cadastrale d'un lot existant ;
- 4) l'emplacement et les limites d'une rue existante ;
- 5) l'emplacement, la nature légale d'une servitude existante ou projetée ;
- 6) lorsque le plan identifie une nouvelle voie de circulation ou le prolongement d'une voie de circulation existante, il doit en plus contenir les informations suivantes ;
  - a) la délimitation et l'identification cadastrale des terrains qui ont une limite avec le lot projeté ;

- b) l'emplacement et les limites d'une rue existante avec laquelle une rue projetée communique ;
  - c) le tracé, l'emprise, les dimensions et la pente d'une rue projetée.
- 7) l'emplacement de la ligne naturelle des hautes eaux d'un cours d'eau, d'un milieu humide, la limite de la zone inondable, le cas échéant ;
  - 8) la pente d'une voie de circulation ;
  - 9) les limites d'un boisé ;
  - 10) une construction existante sur le terrain et sur un terrain adjacent ;
  - 11) tout document ou renseignement additionnel nécessaire à la bonne compréhension du projet.

#### **2.4 Conditions d'émission du permis de lotissement**

L'inspecteur en bâtiment émet le permis de lotissement si la demande:

- 1) respecte toutes les dispositions du présent règlement, du règlement de zonage, du règlement de lotissement, du règlement de construction, du règlement relatif à l'émission des permis de construction et de tout autre règlement municipal;
- 2) est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés par le présent règlement;
- 3) le tarif pour l'étude de la demande du permis a été payé;
- 4) les taxes municipales exigibles et impayées à l'égard des immeubles compris dans le plan ont été payées ;
- 5) le requérant s'est engagé par écrit à céder à la municipalité les voies de circulation montrées sur le plan et destinées à être publiques, conformément au règlement de lotissement, ainsi que toute autre infrastructure qui y est construite.

#### **2.5 Demande conforme**

Lorsque l'objet de la demande est conforme l'inspecteur en bâtiment émet le permis de lotissement dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande.

#### **2.6 Demande suspendue**

Si la demande, les renseignements ou les documents exigés sont incomplets et imprécis, l'inspecteur en bâtiment en avise le requérant et l'étude de la demande est suspendue jusqu'à ce que les renseignements nécessaires soient fournis par le requérant, et alors la demande est réputée avoir été reçue à la date de réception de ces renseignements additionnels.

## **2.7 Demande non conforme**

Lorsque l'objet de la demande n'est pas conforme aux dispositions de ce règlement, l'inspecteur en bâtiment en avise, par écrit, le requérant dans les trente (30) jours de la date de réception de la demande.

## **2.8 Caducité du permis de lotissement**

Un permis de lotissement est caduc si le plan de l'opération cadastrale pour laquelle il a été émis n'est pas transmis pour dépôt au ministre responsable du cadastre division du cadastre, dans un délai de 180 jours de la date de l'émission du permis.

Dans ce cas, le requérant doit soumettre une nouvelle demande de permis de lotissement à la municipalité afin d'enregistrer l'opération cadastrale.

## **SECTION 2 PERMIS DE CONSTRUCTION**

### **2.9 Obligation d'obtenir un permis de construction**

Sur l'ensemble du territoire de la municipalité, tout projet de construction, de transformation, d'agrandissement ou d'addition de bâtiment et tout projet d'excavation aux fins mentionnées précédemment sont interdits sans l'obtention au préalable d'un permis de construction.

La réalisation des travaux suivants est interdite sans l'obtention au préalable d'un permis de construction :

- 1) la construction, la transformation, l'agrandissement ou la reconstruction d'un bâtiment principal ou d'une maison mobile;
- 2) la construction, la transformation, l'agrandissement ou la reconstruction d'un bâtiment accessoire ou d'un kiosque de vente de produits agricoles;
- 3) l'installation ou l'assemblage d'un bâtiment modulaire ou préfabriqué;
- 4) la construction, la transformation, l'agrandissement ou la reconstruction d'une antenne de télécommunication;
- 5) la construction, la transformation, l'agrandissement ou la modification d'une installation d'élevage.

La réalisation des travaux suivants est autorisée sans l'obtention d'un permis de construction :

- 1) l'installation d'un abri d'hiver pour automobile, d'un vestibule d'entrée temporaire, d'une clôture à neige et d'un abri temporaire pour les arbres et arbustes;
- 2) l'installation d'un bâtiment temporaire utilisé sur les chantiers de construction.

## 2.10 Présentation de la demande de permis de construction

La demande de permis de construction doit être transmise à l'inspecteur en bâtiment sur le formulaire fourni à cet effet par la municipalité, signée par le propriétaire ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés à ce règlement.

## 2.11 Renseignements et documents exigés

La demande de permis de construction doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du requérant ou de son représentant autorisé ;
- 2) La date du début et de la fin des travaux, l'estimation du coût des travaux incluant les matériaux et la main-d'œuvre ;
- 3) La description de la nature des travaux à effectuer et de l'usage actuel et projeté de la construction ;
- 4) Un plan officiel de cadastre pour le terrain sur lequel la construction est projetée avec indication et description des servitudes s'il y a lieu ;
- 5) Un plan d'implantation des constructions et aménagements projetés indiquant les dimensions, la forme et la superficie des bâtiments projetés, la topographie existante et le nivellement proposé par rapport à l'élévation de la rue la plus près. Au besoin, un plan d'implantation réalisé par un arpenteur géomètre ;
- 6) La localisation des zones inondables, de la zone agricole, des lacs, des cours d'eau, des milieux humides et des fossés existants ;
- 7) L'emplacement du branchement à un réseau d'égout ou à un réseau d'aqueduc ;
- 8) L'emplacement de tout obstacle tel borne-fontaine, ligne électrique, téléphonique ou de câblodistribution enfouie ou aérienne ;
- 9) L'accès à la voie de circulation, l'emplacement et les dimensions de l'aire de stationnement et de l'aire de chargement ;
- 10) Les plans, élévations, coupes, détails, devis et autres documents nécessaires à l'inspecteur en bâtiment pour une compréhension claire de la construction ou de l'usage projeté et pour s'assurer que toutes les dispositions des règlements s'appliquant en l'espèce soient respectées. Les plans soumis, pour tout nouveau bâtiment principal, doivent être à l'échelle.

Les plans de tout bâtiment qui n'est pas réglementé par le chapitre 9 du *Code de construction*, à l'exception des bâtiments agricoles et des bâtiments accessoires, doivent être préparés par un

architecte et, s'il y a lieu, par un ingénieur. Cette condition est requise tant pour une nouvelle construction que pour les travaux de transformation, de rénovation ou un agrandissement.

Dans le cas de travaux de rénovation à un bâtiment résidentiel, la demande de permis peut être accompagnée que d'un croquis illustrant les travaux projetés en autant que ces travaux ne nécessitent pas:

- a) l'enlèvement ou la construction d'un mur porteur ou d'une partie de mur porteur;
- b) l'enlèvement ou la coupe d'une solive, d'une poutre ou d'une colonne de support;
- c) l'enlèvement, le changement ou la fermeture d'un escalier ou autre moyen de sortie;
- d) la transformation d'un accès à l'issue ou d'une issue.

Le croquis doit contenir minimalement les informations suivantes :

- 1) Les niveaux d'excavation de la rue et des égouts attenants au terrain, ainsi que du rez-de-chaussée du bâtiment et le niveau moyen du sol au périmètre d'implantation de la construction ;
- 2) Les mesures relatives à la protection contre les incendies ;
- 3) Tout document ou renseignement additionnel nécessaire à la bonne compréhension du projet.

#### **2.12 Renseignements et documents additionnels exigés pour une installation d'élevage**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 2.11 du présent règlement, la demande de permis de construction visant la construction, la transformation, l'agrandissement ou la modification d'une installation d'élevage ou d'un ouvrage d'entreposage des fumiers, l'augmentation du nombre d'animaux ou le remplacement du type d'animaux et le remplacement du mode de gestion des fumiers doit être accompagnée des renseignements et documents suivants indiquant la nature du projet et décrivant le milieu environnant, en deux exemplaires:

- 1) Une description du projet :
  - a) une description du projet, de la nature des constructions ou ouvrages projetés ;
  - b) un plan d'implantation de la construction ou de l'ouvrage projeté à une échelle d'au moins 1:1000 ;
  - c) les limites du terrain et l'identification cadastrale ;
  - d) la localisation des lacs, cours d'eau et boisés existants situés sur la propriété du demandeur ;
  - e) le nombre d'unités animales ;
  - f) les caractéristiques de l'ouvrage d'entreposage ;
  - g) le type de ventilation ;
  - h) le mode de gestion des déjections animales.
- 2) Une description du milieu environnant dans un rayon d'un kilomètre du projet :
  - a) l'identification précise de l'utilisation du sol actuelle ;

- b) la localisation de l'ensemble des maisons d'habitation ;
- c) localisation de l'ensemble des immeubles protégés et une description de leur utilisation;
- d) la localisation des périmètres d'urbanisation ;
- e) la localisation des voies de circulation existantes ou projetées ;
- f) la localisation des lacs et cours d'eau ;
- g) la localisation des installations septiques existantes ou projetées et les sources d'alimentation en eau ;
- h) la topographie.

3) Autres informations :

- a) Une copie conforme de l'autorisation accordée par la Commission de protection du territoire agricole, lorsque requis;
- b) Une copie conforme des certificats d'autorisation du ministère de l'Environnement, lorsque requis ;
- c) tout autre document ou renseignement additionnel nécessaire pour fins d'analyse de la demande.

### 2.13 Renseignements additionnels exigés pour une construction en zone agricole

Lorsqu'une demande de permis de construire est formulée dans une zone agricole décrétée en vertu de la *Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles* (LPTAA), la municipalité exige, en plus des renseignements et documents exigés à l'article 5.3 du présent règlement, que l'exploitant agricole comme définie dans la LPTAA (article 79.2.4 ) situé au voisinage de l'immeuble faisant l'objet de la demande de permis, lui transmettre tous les renseignements nécessaires à l'application des sous-sections 1.1 et 1.2 de la section II du chapitre III de la LPTAA et à l'application des normes relatives aux distances séparatrices édictées au règlement de zonage de la municipalité, par écrit et dans un délai de 15 jours de sa signification.

À défaut par l'exploitant de transmettre ces renseignements dans le délai fixé, la municipalité peut, aux frais de cet exploitant, recueillir tout renseignement nécessaire à l'application des dispositions de la LPTAA et du règlement de zonage. L'inspecteur en bâtiment peut s'adjoindre les services d'un agronome, d'un médecin vétérinaire, d'un technologue professionnel ou d'un arpenteur-géomètre.

Pour tout permis de construction ou certificat d'autorisation visant un usage autre qu'agricole tel qu'un immeuble protégé ou une maison d'habitation et qui nécessite l'application des distances séparatrices, les documents suivants sont requis:

- a) Un plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre indiquant les distances entre son projet et les installations d'élevage *dans un rayon de un kilomètre;*

ou, au choix

- b) un rapport de localisation préparé par un arpenteur-géomètre ou un ingénieur réalisé à partir, soit d'une ortho-photo à l'échelle 1:10 000, soit d'une photo-aérienne à l'échelle 1:15 000, indiquant les distances entre son projet et les installations d'élevage dans un rayon de un kilomètre.



L'exigence de produire une orthophoto se limite aux maisons d'habitation localisées dans les zones A-101 à A-313 (zone agricole dynamique A-1, telle que délimitée au SAR de la MRC des Maskoutains). Dans le cas de l'agrandissement d'une maison d'habitation, l'orthophoto est exigée lorsque la superficie au sol de l'agrandissement représente plus de vingt mètres carrés (20 m<sup>2</sup>).

Sur demande d'un arpenteur-géomètre ou d'un ingénieur, la MRC des Maskoutains peut fournir une orthophoto du secteur visé (rayon d'un kilomètre), sur paiement des frais établis.

#### **2.14 Renseignements additionnels exigés pour la construction d'une éolienne domestique**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 2.11 du présent règlement, la demande de permis pour la construction, la modification, le remplacement ou le déplacement d'une éolienne domestique doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) l'emplacement exact de toute éolienne, sa hauteur et ses caractéristiques, incluant les infrastructures complémentaires, le cas échéant;
- 2) l'emplacement de tout chemin ou infrastructure de transport d'électricité;
- 3) les limites du terrain et l'identification cadastrale;
- 4) l'échéancier de réalisation des travaux;
- 5) le coût des travaux.

#### **2.15 Renseignements additionnels exigés pour la construction d'une éolienne commerciale**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 2.11 du présent règlement, la demande de permis de construction visant la construction, l'installation, la modification ou le remplacement d'une éolienne commerciale doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) L'emplacement exact de toute éolienne commerciale, sa hauteur et ses caractéristiques, incluant les infrastructures complémentaires, le cas échéant;
- 2) l'emplacement de tout chemin ou infrastructure de transport d'électricité;
- 3) Une description du milieu environnant dans un rayon d'un minimum de 1500 mètres du projet indiquant l'emplacement des bâtiments résidentiels, des immeubles protégés, d'un périmètre urbain, des voies publiques, des bâtiments d'élevage, des réseaux de transport d'énergie publique, des réseaux de télécommunication, des gazoducs, des voies ferrées;
- 4) L'autorisation écrite du propriétaire du terrain ainsi que la durée de concession du terrain pour le permis à construire lorsqu'applicable ;
- 5) Une copie de l'autorisation (bail) du ministère concerné devra être fournie lorsque la construction sera située sur les terres publiques ;
- 6) l'échéancier de réalisation des travaux;

- 7) le coût des travaux.

### **SECTION 3                    PERMIS D'INSTALLATIONS SEPTIQUES**

#### **2.16    Obligation d'obtenir un permis**

Sur l'ensemble du territoire de la municipalité, tout projet de construction, de transformation, d'agrandissement ou de réparations d'une installation septique sont interdits sans l'obtention au préalable d'un permis.

#### **2.17    Présentation de la demande de permis pour installations septiques**

La demande de permis de construction doit être transmise à l'inspecteur en bâtiment sur le formulaire fourni à cet effet par la municipalité, signée par le propriétaire ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés à ce règlement.

#### **2.18    Renseignements et documents exigés**

La demande de permis doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du requérant ou de son représentant autorisé ;
- 2) La date du début et de la fin des travaux, l'estimation du coût des travaux incluant les matériaux et la main-d'œuvre ;
- 3) La désignation cadastrale du lot sur lequel sera réalisé le projet
- 4) L'emplacement de tout obstacle tel arbre, borne-fontaine, ligne électrique, téléphonique ou de câblodistribution enfouie ou aérienne ;
- 5) L'accès à la voie de circulation, l'emplacement et les dimensions de l'aire de stationnement et de l'aire de chargement ;
- 6) l'emplacement de la ligne naturelle des hautes eaux d'un cours d'eau, la ligne correspondant à la cote d'inondation 0-20 ans et 20-100 ans, les limites d'une zone humide, un marais et un étang ;
- 7) la projection au sol de tout bâtiment existant ou projeté, l'usage d'un bâtiment et dans le cas d'un bâtiment occupé par un usage du groupe résidentiel, le nombre de chambres à coucher ;
- 8) le nombre de chambres à coucher de la résidence isolée ou, dans le cas d'un autre bâtiment, le débit total quotidien ;

- 9) une étude de caractérisation du site et du terrain naturel réalisée par un professionnel ou technologue habilité à le faire et comprenant :
- a) la topographie du site ;
  - b) la pente du terrain récepteur ;
  - c) le niveau de perméabilité du sol du terrain récepteur en indiquant la méthodologie utilisée pour établir le niveau de perméabilité du sol ;
  - d) le niveau du roc, des eaux souterraines ou de toute couche de sol perméable, peu perméable ou imperméable, selon le cas, sous la surface du terrain récepteur ;
  - e) l'indication de tout élément pouvant influencer la localisation ou la construction d'un dispositif de traitement ;
- 10) un plan de localisation à l'échelle montrant :
- a) les éléments de référence suivants sur le lot où un dispositif d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées est prévu et sur les lots contigus que le système soit étanche ou non étanche :
    - i. puits ou source servant à l'alimentation en eau;
    - ii. lac ou cours d'eau;
    - iii. marais ou étang;
    - iv. conduite d'eau de consommation;
    - v. limite de propriété ou résidence;
    - vi. résidences ;
    - vii. conduite souterraine de drainage de sol ;
    - viii. haut d'un talus;
    - ix. arbres.
  - b) la localisation prévue des parties du dispositif d'évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées ;
  - c) le niveau d'implantation de chaque composante du dispositif de traitement;
  - d) le niveau d'implantation de l'élément épurateur, du filtre à sable classique, du champ d'évacuation ou du champ de polissage par rapport au niveau du roc, des eaux souterraines ou de toute couche de sol imperméable ou peu perméable sous la surface du terrain récepteur.
- 11) dans le cas d'un projet prévoyant un autre rejet dans l'environnement, les renseignements et le plan doivent faire état du milieu récepteur en indiquant :
- a) dans le cas où le rejet s'effectue dans un cours d'eau, le débit du cours d'eau et le taux de dilution de l'effluent dans le cours d'eau en période d'étiage, le réseau hydrographique auquel appartient le cours d'eau, l'emplacement du point de rejet et du point d'échantillonnage de l'effluent ;

- b) dans le cas où le rejet s'effectue dans un fossé, le plan doit indiquer le réseau hydrographique auquel appartient le fossé, l'emplacement du point de rejet et du point d'échantillonnage de l'effluent.

12) Tout autre renseignement et document requis en vertu du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (c. Q-2, r.22).

#### 2.19 Exigences avant le recouvrement

Toute personne installant ou modifiant une installation septique doit, une fois les travaux réalisés et avant de procéder, le cas échéant, au recouvrement de tout ou partie d'une installation septique (fosse et champs d'épuration) installée, réparée ou modifiée, attendre que la firme d'ingénieur ou technologue ayant préparé les plans et devis ait procédé à une inspection visuelle de cette installation et doit fournir un rapport de conformité à la municipalité suite à cette inspection. Ce rapport doit être fourni dans un délai de 60 jours.

#### 2.20 Bâtiment autre qu'une résidence isolée

Si le dispositif doit desservir un bâtiment autre qu'une résidence isolée, les renseignements et documents mentionnés au présent article doivent être préparés et signés par un ingénieur, membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Ces renseignements et documents doivent être accompagnés d'une attestation de l'ingénieur suivant laquelle le dispositif sera conforme au présent règlement et qu'il sera en mesure de traiter les eaux usées compte tenu de leurs caractéristiques.

### SECTION 4 PERMIS DE CAPTAGE DES EAUX SOUTERRAINES

#### 2.21 Obligation d'obtenir un permis de captage des eaux souterraines

Sur l'ensemble du territoire de la municipalité, tout projet de captage des eaux souterraines est interdit sans l'obtention au préalable d'un permis de captage des eaux souterraines.

#### 2.22 Présentation de la demande de permis

La demande de permis pour effectuer les travaux de captage des eaux souterraines doit être transmise à l'inspecteur en bâtiment sur le formulaire fourni à cet effet par la municipalité, signée par le propriétaire ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés à ce règlement.

#### 2.23 Renseignements et documents exigés

La demande de permis de captage des eaux souterraines doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du requérant ou de son représentant autorisé ;

- 2) La date du début et de la fin des travaux, l'estimation du coût des travaux incluant les matériaux et la main-d'œuvre ;
- 3) la localisation de l'ouvrage de captage projetée, du bâtiment, de la fosse septique et de l'élément épurateur;
- 4) une description du type d'ouvrage de captage projeté :
- 5) la localisation du ou des ouvrages de captage existants;
- 6) la localisation des installations septiques existantes sur les lots avoisinants;
- 7) la direction de l'écoulement des eaux de surface;
- 8) l'emplacement de la ligne naturelle des hautes eaux d'un cours d'eau, la ligne correspondant à la cote d'inondation 0-20 ans et 20-100 ans, les limites d'une zone humide, un marais et un étang ;
- 9) la capacité de pompage recherchée;
- 10) le nombre de personnes à alimenter quotidiennement;
- 11) une confirmation de l'utilisation prévue, soit consommation humaine ou usage géothermique;
- 12) le nom et les coordonnées du puisatier ou de l'excavateur ainsi que son numéro de permis de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ);
- 13) tout autre renseignement et document requis en vertu du *Règlement sur prélèvement des eaux et leur protection* (c. Q-2, r.35.2).

## CHAPITRE 3 DISPOSITIONS RELATIVES À L'OBTENTION DES CERTIFICATS D'AUTORISATION

### 3.1 Obligation d'obtenir un certificat d'autorisation

Sur l'ensemble du territoire de la municipalité, les travaux suivants sont interdits sans l'émission préalable d'un certificat d'autorisation :

- 1) Changement ou ajout d'un usage :
  - a) changer l'usage d'un établissement;
  - b) ajout d'un usage complémentaire autorisé
  - c) implantation d'un gîte touristique;
  - d) établir un commerce à domicile;
  - e) implantation ou agrandissement d'un camping.
  
- 2) Travaux de rénovation :
  - a) les travaux de rénovation intérieure;
  - b) la construction, la transformation, l'agrandissement, de toute ouverture (porte ou fenêtre) et escalier;
  - c) le changement du revêtement extérieur et de toiture;
  - d) les travaux de réparation d'une construction.
  
- 3) Travaux sur la rive, le littoral ou la plaine inondable :
  - a) procéder à des travaux sur la rive ou le littoral d'un cours d'eau ou d'un lac. Ces travaux comprennent entre autres, tous les travaux ou ouvrages qui sont susceptibles de détruire la couverture végétale des rives, ou de porter le sol à nu, ou d'en affecter la stabilité, ou qui empiètent sur le littoral;
  - b) procéder à des travaux dans les zones d'inondation ou à risque de crues. Ces travaux comprennent entre autres, tous les travaux ou ouvrages qui sont susceptibles de nuire à la libre circulation des eaux en période de crue ou de mettre en péril la sécurité des personnes et des biens.
  
- 4) Autres travaux
  - a) ériger une clôture, un muret ou une haie ;
  - b) l'abattage d'arbres à l'intérieur du périmètre urbain;
  - c) la construction, la transformation, l'agrandissement, ou la reconstruction d'une piscine creusée ou hors terre;
  - d) procéder à l'installation et à la modification d'une affiche, panneau-réclame ou enseigne;
  - e) travaux de remblai ou de déblai;
  - f) aménager un stationnement ou un espace de chargement et de déchargement;

- g) faire une excavation, un fossé ou un égout dans une rue ou dans un pavage ou dans un trottoir;
- h) installer des conduites souterraines de distribution d'électricité, de téléphone ou de distribution de gaz;
- i) occuper de façon permanente la voie publique soit par empiétement, passage aérien ou souterrain, voûte souterraine ou utilisation quelconque;
- j) déplacer une construction;
- k) démolir une construction ;
- l) installer une fournaise extérieure ;
- m) installer un matelas de paille d'orge flottant sur un lieu d'entreposage de déjections animales.

### 3.2 Présentation de la demande de certificat d'autorisation

La demande de certificat d'autorisation doit être transmise à l'inspecteur en bâtiment sur le formulaire fourni à cet effet par la municipalité, signée par le propriétaire ou son mandataire autorisé et être accompagnée des renseignements et documents exigés à ce règlement.

### 3.3 Renseignements et documents exigés

La demande de certificat d'autorisation doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- 1) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du requérant ou de son représentant autorisé;
- 2) la date du début et de la fin des travaux et l'estimation du coût des travaux, incluant les matériaux et la main-d'œuvre;
- 3) le type d'usage projeté ou existant, et l'identification de la zone conformément au règlement de zonage en vigueur;
- 4) la désignation cadastrale du lot sur lequel sera réalisé le projet ou, à défaut de désignation cadastrale, l'identification la plus précise du lieu où le projet sera réalisé;
- 5) un plan d'implantation des constructions qui existent sur le terrain, l'identification à l'aide d'un plan d'implantation des dimensions et de leur localisation;
- 6) la localisation d'une nouvelle utilisation du sol sur un terrain;
- 7) l'identification précise de l'utilisation actuelle de l'immeuble;
- 8) les plans, élévations, coupes, croquis et devis des constructions prévues;
- 9) une évaluation du coût des travaux;
- 10) tout autre document ou renseignement additionnel nécessaire aux fins d'analyse de la demande.

### 3.4 Implantation d'un gîte touristique

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant l'implantation d'un gîte touristique doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) la superficie projetée de l'usage;
- 2) le nombre de chambres prévu;
- 3) un croquis de l'aménagement intérieur des lieux;
- 4) un croquis indiquant :
  - a) toutes modifications projetées du bâtiment principal;
  - b) l'emplacement des détecteurs d'incendie et des extincteurs chimiques;
  - c) toute enseigne projetée;
  - d) les espaces de stationnement hors rue;
- 5) une évaluation et une description du système de traitement des eaux usées existant;
- 6) une description de toute autre activité ou usage du bâtiment principal;
- 7) une démonstration que les aménagements respectent les dispositions du règlement de construction en vigueur;
- 8) une copie de toute autorisation requise en vertu de la législation provinciale en vigueur;
- 9) tout autre document ou renseignement additionnel nécessaire aux fins d'analyse de la demande.

### 3.5 Abattage d'arbres

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation pour procéder à l'abattage d'arbres à l'intérieur du périmètre d'urbanisation doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- a) L'identification du lot visé par la demande ;
- b) Le motif invoqué pour procéder à l'abattage de l'arbre.

### 3.6 Implantation d'une piscine

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant la construction, la transformation, l'agrandissement ou la reconstruction d'une piscine creusée ou hors-terre doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) le nom du propriétaire de la piscine;



- 2) adresse du propriétaire de la piscine;
- 3) adresse où sera située la piscine (si différente de 2);
- 4) type de piscine;
- 5) année de construction;
- 6) dimensions;
- 7) croquis d'implantation ;
- 8) description des dispositifs de sécurité.

### 3.7 Installation et modification de toute enseigne, affiche et panneau réclame

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant l'installation et la modification de toute affiche, panneau réclame et enseigne doit être accompagnée des renseignements et documents suivants:

- 1) les noms, prénom et adresse du propriétaire de l'usage ou de l'établissement visé par la demande et de son mandataire s'il y a lieu;
- 2) les noms, prénom et adresse du propriétaire de l'immeuble où est situé l'enseigne;
- 3) les noms, prénom et adresse de l'entrepreneur qui en fait l'installation;
- 4) le détail des ouvrages projetés;
- 5) les documents suivants:
  - a) deux copies des plans de l'enseigne montrant :
    - i. ses dimensions générales et les superficies de l'affichage,
    - ii. sa hauteur au-dessus du niveau du sol ;
    - iii. le dessin qu'elle porte (illustration et lettrage),
    - iv. la fixation de ladite enseigne au bâtiment ou au sol
  - b) dans le cas d'une enseigne sur poteaux ou muret, un plan à l'échelle montrant les limites d'emprises des voies publiques, les autres limites de la propriété sur laquelle il est proposé d'ériger l'enseigne, la localisation de l'enseigne sur la propriété en relation avec les autres structures de la propriété;
  - c) dans le cas d'une enseigne sur un bâtiment ou une construction, la largeur de la façade du bâtiment et la localisation exacte de l'enseigne;
- 6) une identification des matériaux, de la méthode d'éclairage et de la méthode de fixation de l'enseigne à son support;
- 7) autant de photographies qu'il est nécessaire pour montrer:
  - a) l'aspect extérieur de l'immeuble où l'enseigne est installé ;
  - b) toutes les parties des murs du bâtiment qui sont visibles de l'extérieur ;
  - c) toutes les enseignes existantes au moment de la demande ;

- d) ces photographies doivent avoir été prises dans les trente (30) jours précédents la date de la demande de permis.

### **3.8 Travaux de remblais et déblais**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant des travaux de remblai et de déblai doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- 1) la localisation des bornes fontaines, des services d'infrastructures et des servitudes;
- 2) la direction d'écoulement des eaux de surface;
- 3) la nature du sol et du sous-sol;
- 4) la localisation des aires boisées;
- 5) les dimensions et la superficie de terrain;
- 6) la localisation des lignes de rues;
- 7) la topographie existante par des côtes ou des lignes de dénivellation du terrain à des intervalles d'au moins un mètre;
- 8) le nivellement proposé par rapport à la rue et aux terrains adjacents.

### **3.9 Déplacement d'une construction**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant le déplacement d'une construction doit être accompagnée des renseignements et des documents suivants :

- 1) les plans et élévations de l'immeuble;
- 2) un plan de cadastre du terrain;
- 3) l'itinéraire, l'emplacement actuel et projeté, la date prévue du déplacement et le temps nécessaire pour le transport;
- 4) un plan de la fondation et un plan d'implantation de l'immeuble, si la relocalisation se fait sur le territoire municipal;
- 5) une photographie de l'immeuble à déplacer;
- 6) une copie des autorisations requises par les divers services publics et parapublics;

- 7) le dépôt en garantie d'un montant estimé provisoirement suffisant en vue d'assurer la réparation d'un préjudice pouvant éventuellement être causé à la municipalité en raison de ce déplacement.

Ces exigences ne s'appliquent pas pour un bâtiment accessoire d'une largeur inférieure à quatre (4) mètres carrés.

### **3.10 Démolition d'une construction**

En plus des renseignements et documents exigés à l'article 3.3 du présent règlement, la demande de certificat d'autorisation visant la démolition d'un bâtiment doit être accompagnée des renseignements et documents suivants :

- 1) la localisation du bâtiment à être démolir;
- 2) des photographies du bâtiment;
- 3) une copie des autorisations nécessaires au respect de la Loi;
- 4) une description des règles de sécurité appliquées lors de la démolition;
- 5) la date à laquelle on projette de réaliser la demande et les délais requis pour cette démolition;
- 6) l'identification de la personne ou de l'entreprise responsable de la démolition, le temps probable de la durée des travaux et la destination des matériaux secs;

Dans tous les cas, le certificat, s'il est octroyé, peut restreindre l'autorisation de démolir à une période déterminée de la journée ou de la semaine. Le terrain doit être réaménagé dans les trente (30) jours suivant la démolition.

### **3.11 Installation d'un matelas de paille d'orge flottant sur un lieu d'entreposage de déjections animales**

En plus des documents et renseignements exigés à l'article 3.3 du présent règlement, pour tout permis relatif à l'utilisation d'un matelas de paille d'orge flottant sur un lieu d'entreposage de déjections animales, la demande doit être accompagnée des informations supplémentaires suivantes :

- 1) Une attestation écrite à l'effet que le matelas de paille d'orge flottant respecte en tout point les règles de l'art applicables en la matière. Cette attestation doit être préparée et signée par un professionnel compétent, soit un ingénieur ou un agronome ;
- 2) Un engagement écrit, signé par le propriétaire du lieu d'entreposage visé par l'utilisation du matelas de paille d'orge flottant, à déposer annuellement à la municipalité le formulaire joint en annexe au présent règlement concernant les renseignements dudit matelas. Le formulaire doit être signé par un professionnel compétent, soit un ingénieur ou un agronome.

## CHAPITRE 4            CONDITIONS D'ÉMISSION ET VALIDITÉ DES PERMIS ET CERTIFICATS D'AUTORISATION

### 4.1      Conditions d'émission des permis et certificats

L'inspecteur en bâtiment émet le permis de construction si la demande:

- 1) respecte toutes les dispositions du présent règlement, du règlement de zonage, du règlement de lotissement, du règlement de construction, d'un règlement adopté en vertu de l'article 116 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et de tout autre règlement municipal;
- 2) si la demande est accompagnée de tous les renseignements et documents exigés par le présent règlement;
- 3) si le tarif pour l'obtention du permis a été payé;
- 4) si le demandeur a fourni, le cas échéant, les informations requises pour remplir la déclaration requérant un permis de construction en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et de ses règlements.

### 4.2      Demande conforme

Lorsque l'objet de la demande est conforme, l'inspecteur en bâtiment émet le permis de construction dans les trente jours de la date de réception de la demande.

### 4.3      Demande suspendue

Si la demande, les renseignements ou les documents exigés sont incomplets et imprécis, l'inspecteur en bâtiment en avise le requérant et l'étude de la demande est suspendue jusqu'à ce que les renseignements nécessaires soient fournis par le requérant, et alors la demande est réputée avoir été reçue à la date de réception de ces renseignements additionnels.

### 4.4      Demande non-conforme

Lorsque l'objet de la demande n'est pas conforme aux dispositions de ce règlement, l'inspecteur en bâtiment en avise, par écrit, le requérant dans les trente jours de la date de réception de la demande.

### 4.5      Caducité du permis de construction

Un permis de construction est valide pour une période de douze mois, renouvelable une seule fois pour une durée maximale de six (6) mois. Il devient caduc si les travaux pour lesquels il a été émis ne sont pas commencés dans un délai de 90 jours de la date d'émission du permis de construire.

#### **4.6 Caducité du permis d'installation septique**

Un permis d'installation septique est valide pour une période de douze (12) mois, renouvelable une seule fois pour une durée maximale de trois (3) mois. Il devient caduc si les travaux pour lesquels il a été émis ne sont pas commencés dans un délai de 90 jours de la date d'émission du permis de construire.

#### **4.7 Caducité du permis de captage des eaux souterraines**

Un permis de captage des eaux souterraines est valide pour une période de six (6) mois, renouvelable une seule fois pour une durée maximale de trois (3) mois. Il devient caduc si les travaux pour lesquels il a été émis ne sont pas commencés dans un délai de 90 jours de la date d'émission du permis de construire.

#### **4.8 Caducité du certificat d'autorisation**

Un certificat d'autorisation est valide pour une période de douze (12) mois, renouvelable une seule fois pour une durée maximale de six (6) mois. Il devient caduc si les travaux pour lesquels il a été émis ne sont pas commencés dans un délai de 90 jours de la date d'émission du permis de construire.

#### **4.9 Responsabilité municipale**

L'émission d'un permis de construction par l'inspecteur en bâtiment ne constitue pas une attestation que le projet de construction soumis est entièrement conforme au *Code de Construction du Québec* et autres dispositions législatives gouvernementales. Il est du devoir du requérant de s'assurer qu'ils respectent ceux-ci.

## CHAPITRE 5 DISPOSITIONS RELATIVES AUX TARIFS

### 5.1 Tarif des permis

Des honoraires sont exigibles au requérant pour l'étude d'une demande de permis ou de certificats requis en vertu du présent règlement. Aucune demande de permis et certificats ne sera étudiée si le tarif applicable n'a pas été payé au moment où la demande est produite au bureau de la municipalité. En aucune circonstance ce tarif n'est remboursable.

TABLEAU 5.1-A : PERMIS

Type de permis	Tarif
<b>Permis de lotissement</b>	
Pour un lot	35 \$
Pour chaque lot additionnel	35 \$
<b>Permis d'installations septiques</b>	
Construction, transformation, réparation d'une installation septique	30 \$
<b>Permis de captage des eaux souterraines</b>	
Forage et captage des eaux souterraines	10 \$
<b>Permis de construction</b>	
Construction, transformation, agrandissement, reconstruction d'un bâtiment principal ou d'une maison mobile	50 \$
Construction, transformation, agrandissement, reconstruction d'un bâtiment accessoire	30 \$
Construction, transformation, agrandissement, reconstruction d'une antenne de télécommunication	20 \$
Construction, transformation, agrandissement, reconstruction d'un bâtiment agricole	50 \$
Construction, transformation, agrandissement ou modification d'une installation d'élevage	100 \$
Construction, transformation, agrandissement, reconstruction d'un kiosque de vente de produits de la ferme	20 \$

**TABEAU 5.1-B : CERTIFICATS D'AUTORISATION**

Type de certificat d'autorisation	Tarif
Travaux de remblai et déblai	20 \$
Coupe d'un (1) arbre	0 \$
Déplacement d'une construction	20 \$
Démolition d'une construction	15 \$
Changement ou ajout d'un usage	15 \$
Réparation ou rénovation d'une construction (valeur des travaux inférieurs à 1000 \$)	0 \$
Réparation ou rénovation d'une construction (valeur des travaux de 1000\$ à 5000\$)	20 \$
Réparation ou rénovation d'une construction (valeur des travaux supérieure à 5000\$)	30 \$
Installation, modification d'une enseigne, affiche ou panneau-réclame	20 \$
Construction, transformation, agrandissement ou reconstruction d'une piscine creusée ou hors terre	20 \$
Travaux dans la rive ou le littoral	230 \$
Installation d'un matelas de paille d'orge flottant sur un lieu d'entreposage de déjections animales	15 \$
Autres	20 \$

## CHAPITRE 6 DISPOSITIONS FINALES

### 6.1 Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur conformément aux dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q., chapitre A-19.1).



Francine Morin

Maire



Sylvie Chaput

Directeur général